

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка штампаног канцеларијског материјала	
Понуда број: _____ Датум: _____ . године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
I Пословно име или скраћени назив Понуђача/Носиоца посла	
Пословно име или скраћени назив Понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Врста предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупно без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	
Рок испоруке	_____ дана (не дужи од 5 дана од дана упућивања поруџбине Наручиоца)
Услови плаћања:	По фактури, у року од 45 дана од дана пријема рачуна

М. П.

Овлашћено лица понуђача

Потпис

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач _____ (навести назив Понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за предметну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

М. П.

Овлашћено лица понуђача

ПОТПИС